

CHARGE.E D'ACTIVITE COMPTABILITE/GESTION (H/F)

Vous êtes un.e Comptable ou un.e Gestionnaire Financier.e expérimenté.e et vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un grand mouvement associatif ?

Nous recherchons **un.e Chargé.e d'Activité Comptabilité/Gestion** pour faire face à un accroissement d'activité temporaire dans un contexte de changement de fonctionnement de la Comptabilité (externalisation). CDD 3 mois renouvelable.

QUI SOMMES-NOUS

Emmaüs International compte 430 organisations membres dans 41 pays d'Afrique, Amérique, Asie et Europe. Ces organisations mettent en œuvre localement des activités économiques avec les plus exclus pour l'accès aux droits fondamentaux de chacun, et démontrent par des actions collectives qu'il existe des alternatives crédibles aux situations d'injustice.

MISSIONS ET ACTIVITES

Rattaché.e au Responsable du Pôle Ressources, au sein du Secrétariat International d'Emmaüs (30 personnes), il/elle a pour missions et responsabilités principales :

Comptabilité :

- Accompagnement et supervision du Cabinet d'Expertise Comptable en charge de la tenue de la comptabilité
- Contrôle des pièces comptables transmises par l'équipe du SIE : notamment imputation analytique
- Mise à disposition du prestataire, sur plateforme numérique, des pièces comptables à traiter
- Interface entre l'équipe du Secrétariat International et le prestataire
- Relai des fournisseurs/prestataires sur questions ponctuelles de paiement, réconciliation des comptes tiers
- Extraction et contrôle des grands livres, général et analytique
- Tenue de la caisse principale en € et des sous-caisses en devises
- Préparation des paiements par virement et remises de chèques
- Préparation des écritures de clôture
- Formalisation de nouveaux processus internes/mise en place de nouveaux outils en lien avec la comptabilité

Suivi des cotisations et des contributions des Groupes du Mouvement :

- Suivi du paiement des cotisations et contributions
- Mise à jour de la Base de Données interne, réconciliation périodique de la BDD avec la comptabilité
- Relai des Groupes Membres d'Emmaüs International pour la bonne imputation de leurs cotisations et contributions et envoi des reçus
- Participation à la réflexion sur les évolutions de la Base de Données interne

PROFIL DE POSTE

De formation supérieure en comptabilité/gestion, vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans minimum à un poste en comptabilité générale ou contrôle de gestion dans une association ou en entreprise :

- Très bonne compréhension de la comptabilité générale et analytique
- Forte capacité d'analyse des données financières, croisement de différentes sources d'information, esprit de synthèse
- Très bonne maîtrise d'Excel
- Expérience dans le secteur associatif appréciée : fonds dédiés, spécificités juridiques et fiscales
- Maîtrise de l'anglais et/ou de l'espagnol

Capacité à travailler avec des acteurs de terrain confrontés à des situations difficiles et à s'adapter à une forte dimension interculturelle.

Rigueur, confidentialité et organisation.

Un engagement associatif, en France ou à l'étranger ; et la connaissance du mouvement Emmaüs sont appréciés.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- * CDD à temps plein, 3 mois, renouvelable, à pourvoir à partir de mi-janvier 2026
- * Poste basé Montreuil, possible déplacements en France et à l'étranger (CA, ...)
- * Disponibilité ponctuelle les soirs et week-ends (participation à des Salons Emmaüs, rencontre des élus.e.s du mouvement, ...)
- * Statut : Employé.e - Rémunération : 31 000€ bruts annuels, selon expérience et grille en vigueur, + prime
- * Prise en charge de la mutuelle (60%) et tickets restaurants (50%).

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation, uniquement par e-mail, avec la référence **Chargé.e Comptabilité/Gestion** à : rh@emmaus-international.org avant le 7 janvier 2026.