

QUI SOMMES-NOUS ?

Emmaüs est un mouvement rassemblant des personnes ayant vécu ou non l'exclusion et qui, ensemble, construisent des réponses locales et concrètes à des situations d'injustice. Emmaüs International est la structure qui regroupe les 425 organisations Emmaüs du monde, présentes dans plus de 40 pays.

Toutes ces organisations portent les mêmes valeurs d'accueil inconditionnel, de solidarité et de respect, dans des contextes sociaux, économiques et politiques très divers. Elles œuvrent à ce que toute personne puisse retrouver une place dans la société par un accueil et un travail digne. Cette action est rendue possible au moyen d'activités économiques accessibles au plus grand nombre, qui génèrent non seulement les ressources nécessaires à l'action des groupes Emmaüs, mais qui permettent également de financer des actions de solidarité internationale et d'interpellation politique.

Au fur et à mesure de son élargissement, Emmaüs International a également mutualisé des moyens afin de porter des programmes collectifs sur des thèmes tels que l'accès à la santé, à l'eau, à l'éducation, à un logement, et de lutte contre la dégradation de notre environnement.

Au sein du Secrétariat International d'Emmaüs (SIE), le Pôle Solidarité Internationale et Action Politique (SIAP) accompagne le développement de programmes de solidarité en direction de groupes des 4 régions (Europe, Asie, Amérique, Afrique) : Programme Annuel de Solidarité, Programme International Conteneurs, Programme Habitat, Fonds d'urgence, etc. ainsi que des programmes collectifs dits d'accès aux droits (Santé notamment). En outre, le Pôle met en œuvre plusieurs dynamiques de travail et de rencontres entre groupes et d'événements sur des thématiques précises (Migrations, Éducation, Justice Sociale et Environnementale, entre autres).

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME ET RELATIONS

Emploi de référentiel d'activités :

Chargé.e d'activités

Rattachement hiérarchique :

Responsable du pôle Solidarité Internationale et Action Politique

Relations fonctionnelles :

avec les chargé.e.s de missions solidarité et action collectives, le coordinateur des actions collectives, la responsable de secteur Solidarité Internationale, la responsable du pôle Ressources, la chargée de comptabilité

Relations externes au SIE :

avec les groupes, les élu.es et les acteurs du mouvement impliqués dans la solidarité et l'interpellation politique, les organisations partenaires, les prestataires extérieurs, les bailleurs

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Description générale de la mission :

Le Secrétariat International d'Emmaüs propose en CDI un poste de chargé.e d'activités, destiné à appuyer et accompagner les activités du pôle Solidarité internationale et action politique.

Appui et suivi de la gestion administrative des programmes et actions collectives de solidarité

- Suivi administratif des fonds de solidarité en lien avec le Pôle Ressources ;
- Suivi et relance du paiement des ventes de solidarité et des contributions des groupes ;
- Communication régulière avec les groupes concernant la solidarité internationale ;
- Suivi des entrées et sorties des fonds dédiés, création et adaptation d'outils financiers liés aux dispositifs de solidarité et aux actions collectives ;
- Contribution à l'harmonisation et à la formalisation des procédures ;
- Élaboration et actualisation de modèles de documents de travail (conventions, rapports, budgets...) ;

Appui à l'animation du travail et l'organisation logistique d'événements en lien avec l'activité du Pôle

- Organisation logistique des déplacements (visas, billets, hébergements) pour l'équipe du Pôle, les participant.e.s et les partenaires externes ;
- Préparation logistique des événements et des rencontres organisés par le pôle
- Appui à l'animation des espaces de formation, d'échanges et de débats ;

Appui aux Programmes et actions collectives de solidarité internationale

- Accompagnement de la mise en œuvre des programmes de solidarité et des actions collectives : aide à la rédaction de notes de synthèse, de bilans, d'outils de suivi et de comptes rendus, etc. ;

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et savoir-faire :

- Formation Bac+3/5 de type sciences politiques, économie du développement, économie sociale et solidaire, management stratégique des organisations ou contrôle de gestion et audit organisationnel, ou toute autre qualification en lien avec le poste ;
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans, en gestion opérationnelle de programmes internationaux multi-acteurs, dont le suivi administratif et financier dans un environnement multiculturel et international ;
- Bonnes capacités en organisation et communication dans un contexte interculturel et avec des publics variés (salariés et bénévoles locaux, bénéficiaires...) ;
- Expérience associative souhaitée et sensibilité aux combats du mouvement Emmaüs
- Compétences en matière de rédaction de rapports et d'analyses ;
- Aisance orale, capacité à expliquer les programmes et à dialoguer avec les groupes engagés dans ces programmes ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et collaboratifs (Teams, OneDrive, Zoom)

Compétences linguistiques :

Requises :

- Communication courante en français (langue de travail) ;
- Niveau professionnel (C1) en anglais et/ou en espagnol (oral et écrit) ;

Souhaitées :

- Capacité conversationnelle (B1) dans l'autre langue (anglais ou espagnol)

Qualités personnelles attendues :

- Esprit d'analyse et de synthèse, force de proposition ;
- Sens de l'écoute, du travail en équipe et de l'organisation ;
- Diplomatie, capacité à fédérer et d'adaptation ;
- Créativité, réactivité, rigueur et autonomie ;
- Une expérience professionnelle à l'international est clairement un avantage.

Cette description de poste n'est pas exhaustive. D'autres missions peuvent être confiées en fonction des besoins du service et de l'évolution du poste.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à pourvoir à compter du 8 Janvier 2026 ;
- CDI
- 37 h par semaine basé au siège de l'association à Montreuil (93) ; 10 jours de RTT par an
- Déplacements possibles, en France ou à l'étranger ;
- Rémunération mensuelle brute : 2 500 € selon profil, prime équivalente à un 13^{ème} mois (au prorata de la présence), Catégorie 1 – Chargé.e d'activités, 1^{er} niveau
- Remboursement du titre de transport à hauteur de 50%, tickets restaurant d'une valeur de 9 € pris en charge à 50 %, et prise en charge à hauteur de 60 % de la mutuelle ;
- Possibilité de télétravail suivant la charte de l'Association (2 ou 3 jours par semaine, 10 jours par mois maximum) ;

Comment postuler ?

Envoyer CV et lettre de motivation uniquement par mail, avant le 29 novembre 2025, avec la référence RECR/APR à : recrutement@emmaus-international.org

L'organisation se réserve le droit de clôturer le processus de recrutement dès qu'un.e candidat.e aura été sélectionné.e.