

QUI SOMMES-NOUS ?

Emmaüs est un mouvement rassemblant des personnes ayant vécu ou non l'exclusion et qui, ensemble, construisent des réponses locales et concrètes à des situations d'injustice. Emmaüs International est la structure qui regroupe les 425 organisations Emmaüs du monde, présentes dans plus de 40 pays.

Toutes ces organisations portent les mêmes valeurs d'accueil inconditionnel, de solidarité et de respect, dans des contextes sociaux, économiques et politiques très divers. Elles œuvrent à ce que toute personne puisse retrouver une place dans la société par un accueil et un travail dignes. Cette action est rendue possible au moyen d'activités économiques accessibles au plus grand nombre, qui génèrent non seulement les ressources nécessaires à l'action des groupes, mais qui permettent également de financer des actions de solidarité internationale et d'interpellation politique.

Au fur et à mesure de son élargissement, Emmaüs International a également mutualisé des moyens afin de porter des programmes collectifs sur des thèmes tels que l'accès à la santé, à l'eau, à l'éducation, à un logement, et de lutte contre la dégradation de notre environnement. Légalitaire universel de l'abbé Pierre, Emmaüs International a par ailleurs la responsabilité de protéger et faire vivre la mémoire de l'abbé Pierre et des combats menés, sans relâche, tout au long de sa vie.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Description générale de la mission :

La personne devra favoriser le renforcement des capacités organisationnelles des groupes membres et contribuer à leur développement structurel en vue d'une plus grande autosuffisance économique, politique et humaine.

Dans le cadre de la création de ce poste, il s'agira prioritairement de coordonner le travail d'un cercle (commission) composé de membres du Secrétariat international d'Emmaüs (siège international) et de représentants d'organisations membres. Ce cercle est chargé d'élaborer et de mettre en œuvre un programme de support à destination des 425 groupes membres d'Emmaüs International. Ce programme vise à renforcer les capacités de ces organisations dans leur vie institutionnelle et dans tous leurs domaines d'activité en lien avec les objectifs et les valeurs fondatrices du Mouvement Emmaüs. La mise en place de ce programme passe par l'élaboration d'un référentiel de bonnes pratiques, la réalisation d'un diagnostic, suivi d'un plan d'action, avec le traitement d'éventuelles demandes de support en lien avec ces plans d'action.

En fonction de l'évaluation qui sera faite de ce dispositif, les activités du poste pourront être amenées à évoluer à échéance de 2 à 3 ans.

Le/la Coordinateur.ice aura pour principales missions de :

- Coordonner, animer et organiser le travail du cercle et contribuer directement à l'élaboration et la mise à jour des outils et des procédures nécessaires ;
- Proposer et animer une stratégie de déploiement des actions d'évaluation des groupes en lien avec les organisations régionales et nationales du Mouvement ;



EMMAÜS

INTERNATIONAL

PROVOCATEURS DE CHANGEMENT

- Mettre en place les outils nécessaires pour collecter les demandes de support et d'accompagnement, veiller à leur prise en charge et à leur traitement ;
- Assurer un suivi aussi bien budgétaire que qualitatif dans la durée de ce programme, capitaliser les enseignements et veiller à sa constante mise à jour en fonction des besoins du Mouvement ;
- Rendre compte de la réalisation des actions et du bon déroulement du programme auprès de son ou de sa responsable de pôle, et des instances de l'association ;
- Assurer le lien avec les éventuels bailleurs de fonds afin que le financement du programme se conforme aux exigences demandées.

Le/la Coordinateur.ice devra également :

- Représenter et promouvoir ce programme au sein du Mouvement et partager les informations acquises ;
- Contribuer aux actions de formations portées par Emmaüs International, notamment dans le cadre des besoins identifiés via le programme de support ;
- Contribuer à la réflexion stratégique du Mouvement en lien avec les enjeux d'autosuffisance économique, politique et humaine ;
- Réaliser directement une partie des tâches liées à la mise en œuvre de l'ensemble du programme de support aux groupes ;
- Participer à l'ensemble des missions de son pôle de rattachement en fonction des besoins.

Situation dans la structure :

Le Secrétariat international d'Emmaüs (SIE) est placé sous la responsabilité d'un Délégué général. Il est organisé en 4 pôles :

- Solidarités internationales et actions politiques
- Mobilisation, Mémoire et Communication
- Vie du Mouvement
- Ressources

Le/la Coordinateur.trice travaille au sein du pôle Ressources, il/elle répond hiérarchiquement au/ à la Responsable de ce pôle.

Le/la Coordinateur.trice n'exerce pas de responsabilité hiérarchique et managériale, mais il/elle aura une responsabilité fonctionnelle sur le travail d'autres salariés du SIE dans le cadre du cercle (arbitrages sur les dossiers, priorisations...).

PROFIL RECHERCHÉ

Description générale :

Après avoir acquis sur le terrain une première expérience en matière d'accompagnement d'organisations locales, et doté.e d'un parcours universitaire vous ayant donné une maîtrise du cycle de projet, ainsi que des enjeux économiques et structurels des organisations, vous êtes prêt.e à mettre en place et à faire vivre dans une structure internationale une méthodologie visant au renforcement des capacités des organisations membres dans différents domaines. Le poste vous demandera de solides capacités à coordonner le travail de plusieurs personnes et une réelle force de conviction pour susciter l'adhésion à une démarche nouvelle pour le Mouvement.



emmaüs

INTERNATIONAL

PROVOCATEURS DE CHANGEMENT

Parcours universitaire et expériences :

- Formation Bac+5 de type sciences politiques, économie du développement, économie sociale et solidaire, management stratégique des organisations ou contrôle de gestion et audit organisationnel, ou toute autre qualification en lien avec le poste ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans, dont 3 dans un environnement multiculturel et international, de préférence au sein d'une ONG ;
- Une expérience professionnelle de type MEAL sera appréciée ;
- Bonnes capacités en organisation et communication dans un contexte interculturel et avec des publics variés (salariés et bénévoles locaux, bénéficiaires...) ;
- Expérience souhaitée en matière de renforcement de capacités d'OSC, d'évaluation participative et/ou en gestion de projets ;
- Capacité démontrée à organiser et animer des réunions, et à coordonner un travail collectif et participatif ;
- Excellentes compétences en matière de rédaction de rapports et d'analyses ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).

Compétences linguistiques :

Requises :

- Communication courante en français (langue de travail) ;
- Niveau professionnel (C1) en anglais ou en espagnol (oral et écrit) ;

Souhaitées :

- Capacité conversationnelle (B1) en anglais ou en espagnol
- Connaissance d'autres langues parlées dans le Mouvement (italien, portugais...)

Qualités personnelles attendues :

- Esprit d'analyse et de synthèse, force de proposition ;
- Sens de l'écoute, du travail en équipe et de l'organisation ;
- Diplomatie, capacité à fédérer et adaptabilité ;
- Créativité, réactivité, rigueur et autonomie ;
- Flexibilité et multiculturalité
- Une expérience professionnelle à l'international est clairement un avantage.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à pouvoir dès que possible ;
- CDI de 37h par semaine basé au siège de l'association à Montreuil (93) ;
- Déplacements à prévoir fréquemment, en France ou à l'étranger ;
- Rémunération : base de 38 355 € brut annuel (incluant une prime équivalent à un 13^{ème} mois), avec possibilité de réévaluation selon l'expérience acquise du/de la candidat.e ;
- Remboursement du titre de transport à hauteur de 50%, tickets restaurant d'une valeur de 9€ pris en charge à 50%, et prise en charge à hauteur de 60% de la mutuelle ;
- Possibilité de télétravail suivant la charte de l'Association (2 ou 3 jours par semaine).

Comment postuler ?

Envoyer CV et lettre de motivation uniquement par email, avant le 25 mai 2023, avec la référence RECR/RCO à : recrutement@emmaus-international.org